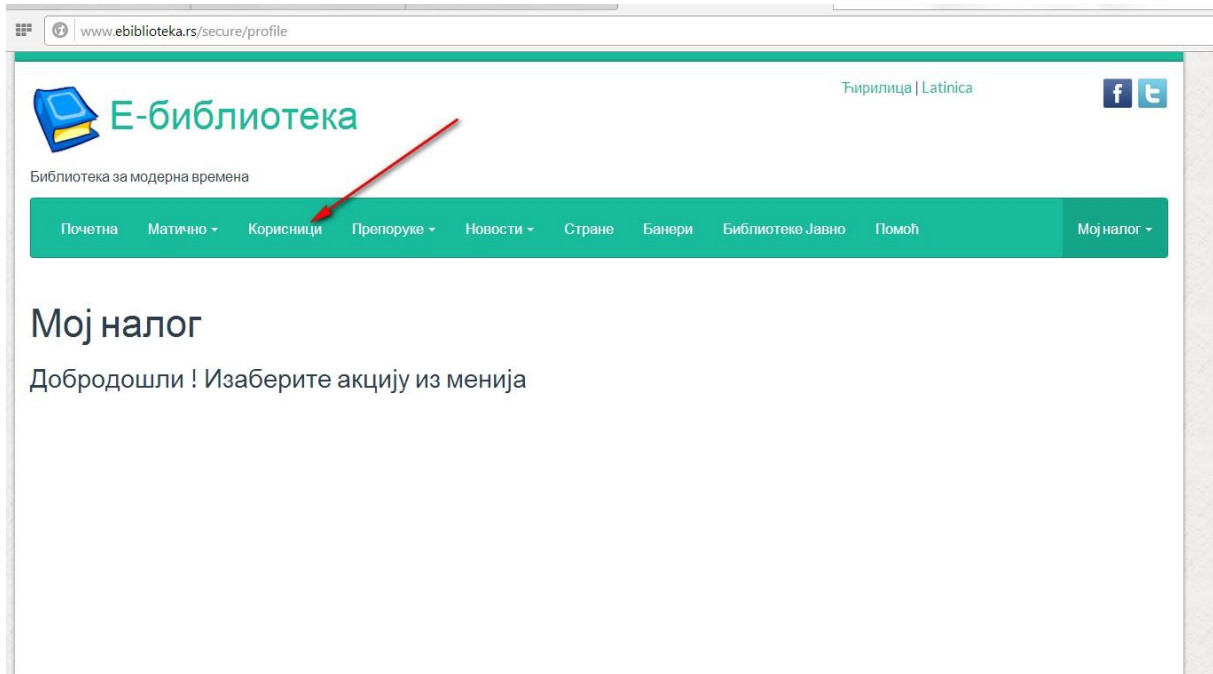
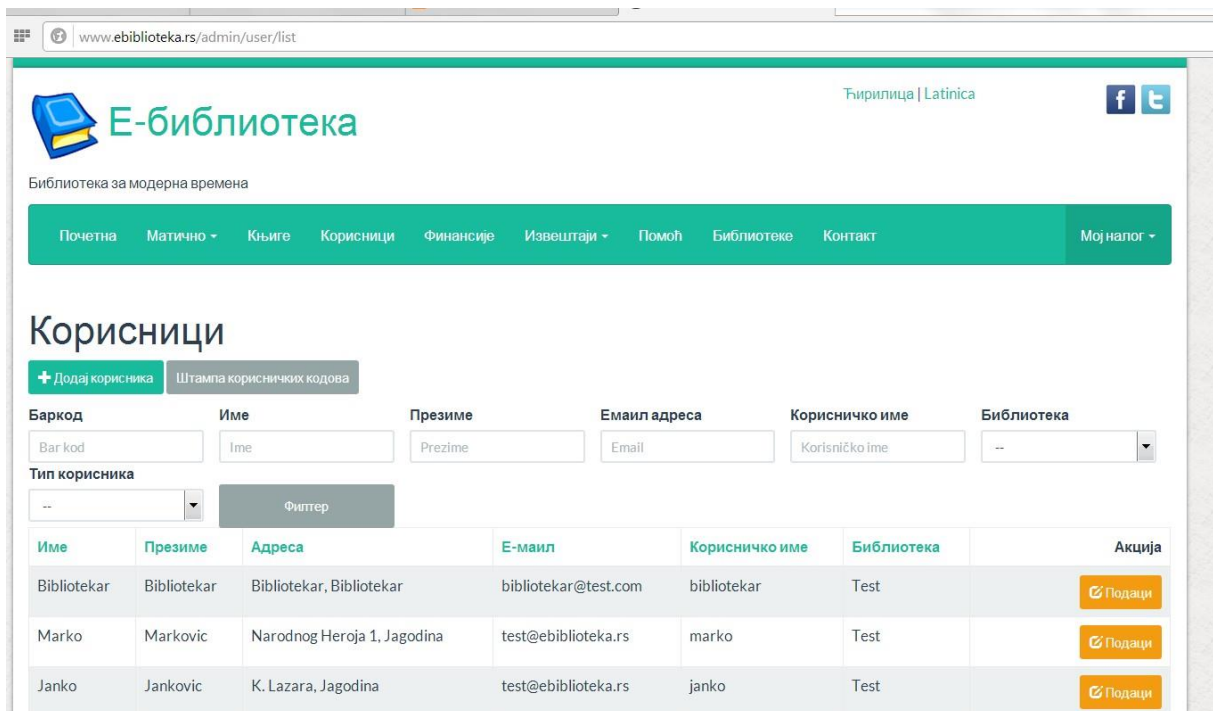


УПУТСТВО ЗА УНОС КОРИСНИКА У БАЗУ Е - БИБЛИОТЕКЕ

Да би сте почели са уносом корисника прво морате да се у програм улогујете са вашим корисничким подацима, зати кликнете мишем на дугме **КОРИСНИЦИ**



Отвориће вам се нови прозор



Прозор је намењен за управљање подацима (унос, измена, брисање...) корисника. Уколико желите да унесете новог корисника, а то радите по први пут, мораћете најпре

да одштампате бар кодове корисника. У том случају кликнете на дугме обележено стрелицом број 2 – **ШТАМПА КОРИСНИЧКИХ КОДОВА**

Библиотека за модерна времена

Почетна Матично Књиге Корисници Финансије Извештаји Помоћ Библиотеке Контакт Мој налог

Корисници

+ Додај корисника Штампа корисничких кодова

Баркод	Име	Презиме	Емаил адреса	Корисничко име	Библиотека
Bar kod	Ime	Prezime	Email	Korisničko ime	--

Тип корисника

-- Фиљтер

Отвориће вам се следећи прозор

www.ebiblioteka.rs/admin/user/print

Е-библиотека Библиотека за модерна времена

Почетна Матично Књиге Корисници Финансије Извештаји Помоћ Библиотеке Контакт Мој налог

Штампа корисничких кодова

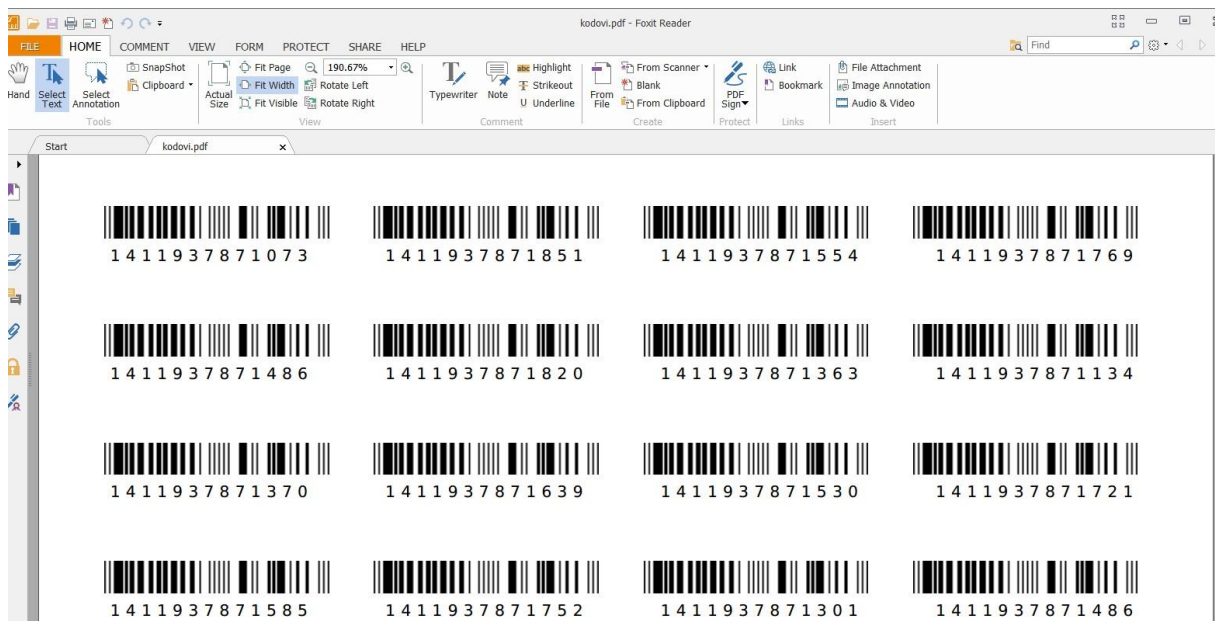
Упишите ред и колону од које почиње штампа. Један лист има 48 налепница.
По клику штампај, добићете ПДФ фајл са генерисаним налепницама. Приликом штампе одаберите опцију "Actual size" или у супротном штампа неће бити валидна.

Ред	1
Колона	1
Број кодова	48 96, 144,480

Штампај

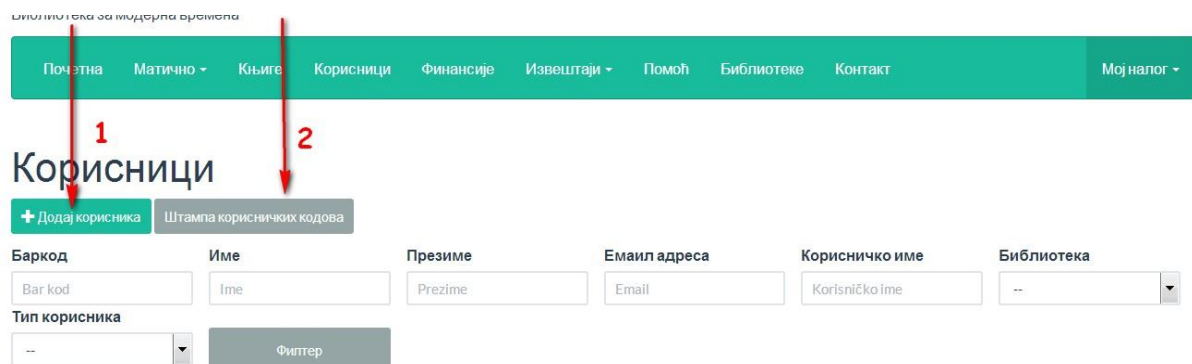
Назад на листу

У трећем пољу, унесите жељени број бар кодова корисника. Ми препоручујемо да то не чините за само једног корисника, него за најмање 48 корисника (толики број бар кодова стаје на папиру за штампу налепница). Овде можете задати X x 48. То предлагемо због уштеде налепница(етикета) на којима ћете штампати бар кодове. Када сте унели жељени број бар кодова корисника, кликнете на дугме **ШТАМПАЈ**. Програм ће генерисати ПДФ документ који садржи потребне бар кодове, за задати број корисника. Тај ПДФ документ штампате на било ком штампачу у коме сте убацили папир за налепнице (етикете). Можете бра кодове из ПДФ документа штампати и на обичном папиру за штампање, затим изрезати бар кодове и потом их лепити лепком за папир на чланске карте. Препоручујемо штампање на ласерском штампачу.

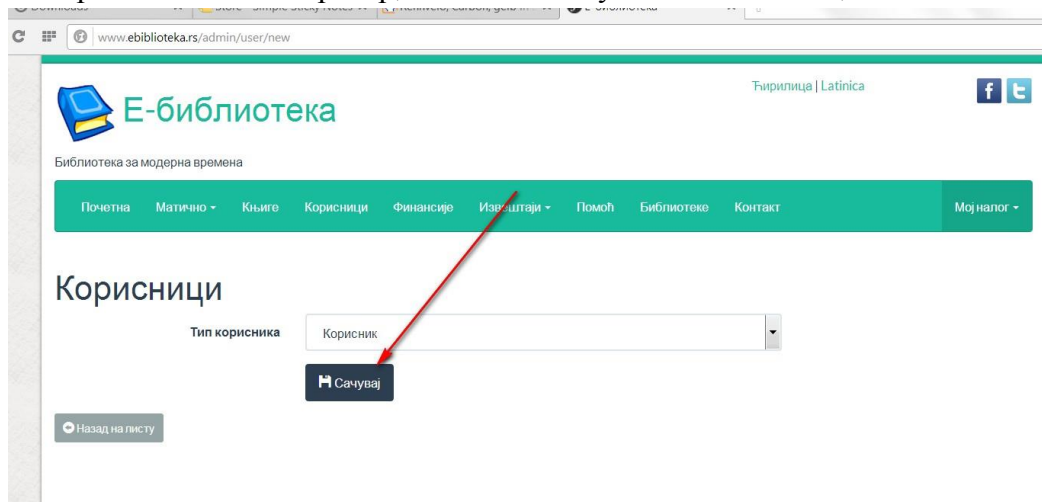


Сценарио је следећи: када дође нови корисник, библиотекар напише на чланској картици (нпр. визит картица коју вам штампа ваш графичар) име и презиме корисника, одлепи налепницу са бар кодом, и исту залепи на корисникову чланску картицу, унесе податке у програм и региструје (унесе) бар код за датог корисника.

Унос се врши тако што се врати назад кликом на дугме **НАЗАД НА ЛИСТУ**, и кликнете на дугме означено стрелицом бр.1, **ДОДАЈ КОРИСНИКА**



Отвориће се следећи прозор, кликнете на дугме **САЧУВАЈ**,



отвара се следећи прозор где можете почети са уносом корисника

The screenshot shows a web browser window with the URL www.ebiblioteka.rs/admin/user/newtype. The page header includes the logo for "E-библиотека" and the text "Библиотека за модерна времена". A navigation menu contains links for "Почетна", "Матично", "Књиге", "Корисници", "Финансије", "Извештаји", "Помоћ", "Библиотеке", "Контакт", and "Мој налог". The main content area is titled "Корисници" and contains a form with the following fields: "Баркод", "Име", "Презиме", "ЈМБГ", "Адреса", "Град", and "Поштански број".

Последња ћелија је означена као **ТАГ**. Ту унесите већ предходно дефинисане тагове. Можете унети онолико тагова колико се односе на корисника кликом на дугме **НОВИ ТАГ**

This screenshot shows a portion of the user form, specifically the tag selection section. It includes the following elements:


- Шифра**: A text input field.
- Шифра поново**: A text input field.
- Таг**: A dropdown menu with the selected value "muško". To its right is a small "X" icon for removal.
- Таг**: A dropdown menu with the selected value "ученик". To its right is a small "X" icon for removal.
- Таг**: A dropdown menu with the selected value "od 1-4 razreda". To its right is a small "X" icon for removal.
- Нови таг**: A text input field for adding a new tag.
- Сачувај**: A dark button with a save icon and the text "Сачувај".

Four red arrows point from the left towards the three dropdown menus and the "Нови таг" field.

Када завршите са уносом тражених података, притисните на дугме у дну прозора
САЧУВАЈ

Адреса	<input type="text"/>
Град	<input type="text"/>
Поштански број	<input type="text"/>
Контакт телефон	<input type="text"/>
Е-маил	<input type="text"/>
Корисничко име	<input type="text"/>
Шифра	<input type="text"/>
Шифра поново	<input type="text"/>
Таг	<input type="text" value="--"/> [X]

Нови таг

 Сачувај

Тиме сте завршили са уносом корисника.

Академија Филиповић по жељи корисника може да штампа и пластичне картице(тип банковне картице), на којима се директно штампа бар код, име и презиме корисника, са или без фотографије, црно беле или у колору. То је доста скупље решење од оног које смо ми предвидели, где школе саме штампају папирне картице на кунстдруку и бар кодове.

Школа може поменути штампач и одговарајуће пластичне ИД картице да набави самостално или преко наше фирме. Фирму коју можете наћи на интернет страници <http://www.idkartice.rs/id-stampaci> бави се дистрибуцијом поменутих добара. Овакав захтев изискује неколико хиљада евра.